

Příkazní smlouva na výkon funkce technického dozoru stavebníka

kteřou dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli:

Město Jablunkov

identifikační číslo: 00296759
DIČ: CZ00296759
sídlem: Dukelská 144, Jablunkov, PSČ 739 91
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1681984379/0800
zastoupené
- ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Hamrozim, starostou města
Lubošem Čmielem, místostarostou města
- ve věcech technických: Jiřím Labajem, referentem Odboru správy majetku a rozvoje města
Městského úřadu Jablunkov
telefon: 558 340 667, 602 325 276
e-mail: jiri.labaj@jablunkov.cz

jako příkazce na straně jedné (dále jen „příkazce“) a

FLAGRO a.s.

(společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl B, vložka 4387)

identifikační číslo: 28644344
DIČ: CZ28644344
sídlem: Špálova 80/9, Přívoz, 702 00 Ostrava
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 284541502/0300
zastoupená:
- ve věcech smluvních: Ing. Vladislavem Varmužou, Ph.D., členem představenstva
- ve věcech technických: Ing. Milanem Matouškem
telefon, fax: +420 739 521 354
e-mail: matousek@flagro-ostrava.cz

jako příkazník na straně druhé (dále jen „příkazník“).

Smluvní strany se dohodly takto:

I. Základní ustanovení

1) Účelem této „*Příkazní smlouvy na výkon funkce technického dozoru stavebníka*“ (dále jen „**tato smlouva**“) je úprava práva a povinností smluvních stran v souvislosti se závazkem příkazníka zajistit pro příkazce výkon funkce technického dozoru stavebníka (dále také jen „**TDS**“) při realizaci veřejné zakázky s názvem „*Rekonstrukce školní jídelny v Jablunkově č.p. 190*“ (dále jen „**Zakázka**“).

2) Předmětem Zakázky uvedené v předchozím odstavci je rekonstrukce stávající budovy školní jídelny ve školním areálu na ul. Lesní 190 v Jablunkově, zahrnující mimo jiné rekonstrukci vnitřních prostor i opláštění budovy. V rámci Zakázky bude realizována nová zelená střecha. Stavební práce v rámci zakázky zahrnují bourací práce, nové konstrukce, ostatní stavební práce – izolace, konstrukce truhlářské, zámečnické, konstrukce suché výstavby, podlahy, obklady, základ pod VZT, zateplení podlahy, zdravotně technické instalace, elektroinstalace, vytápění, měření a regulace, vzduchotechniku, kanalizace, teplovod, vodovod, šachty, lapač tuku. Více v přílohách zadávací dokumentace (projektová dokumentace, položkový rozpočet).

3) Zakázka bude realizovaná podle projektových dokumentací k Zakázce, zpracovaných obchodními společnostmi TŘINECKÁ PROJEKCE, a.s., sídlem Míru 274, 739 61 Třinec – Kanada, IČO 476 777 41, projektant Ing. Tomáš Cmiel, Jan Jastrzembksi, Ing. Jan Kabot, Tomáš Vondráček, Ondřej Dragon, kpsatika stavby s.r.o., sídlem Mariánské náměstí 14, 739 91 Jablunkov, IČO 028 50 141, projektant Ing. Pavel Cmiel, a HEGAs, s.r.o., sídlem Kaštanová 182, 739 61 Třinec, IČO 607 74 410, projektant Ing. Marian Kawulok (společně dále jen „**projektová dokumentace**“).

4) Obsahem výkonu technického dozoru stavebníka podle této smlouvy je plnění při realizaci Zakázky všech zákonných povinností technického dozoru stavebníka stanovených v příslušných ustanoveních zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, v platném a účinném znění (dále jen „**stavební zákon**“).

5) Hlavním účelem výkonu funkce technického dozoru stavebníka na staveništi je kontrola při realizaci Zakázky dodržování smlouvy o dílo na plnění Zakázky, stavebního povolení vydaného k Zakázce příslušným stavebním úřadem a projektové dokumentace.

6) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy a že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k plnění svých smluvních povinností vyplývajících z této smlouvy.

7) Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.

II.

Předmět smlouvy a základní povinnosti smluvních stran

1) Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost technického dozoru stavebníka na shora uvedené Zakázce prováděné podle výše uvedené projektové dokumentace a podle stavebního povolení č. 15/2021 ze dne 12.05.2022, č.j. MEJA 1087/2022, vydaného Městským úřadem Jablunkov, odborem územního plánování a stavebního řádu (dále jen (dále jen „**stavební povolení**“ a „**stavební úřad**“), a podle smlouvy o dílo na realizaci Zakázky uzavřené dne 12.01.2024 mezi shora uvedeným příkazcem, jako objednatelem na straně jedné, a vybraným zhotovitelem na straně druhé (dále jen „**smlouva o dílo**“). Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy podrobně seznámil s obsahem projektové dokumentace, stavebního povolení a smlouvy o dílo.

2) Při výkonu funkce technického dozoru stavebníka je příkazník povinen se řídit zejména příslušnými ustanoveními stavebního zákona a dalších platných a účinných právních předpisů, jakož i touto smlouvou, stavebním povolením a pokyny příkazce.

- 3) Není-li dále stanoveno jinak, příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu příkazce, a navíc jen pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Pokud by však pokyny příkazce byly v rozporu s platnými právními předpisy, technickými normami nebo stavebním povolením, je příkazník oprávněn plnění těchto pokynů písemně odmítnout, přičemž je v takovém případě povinen poučit příkazce o tom, v čem spočívá rozpor jeho pokynů s uvedenými předpisy a normami či stavebním povolením.
- 4) Sjednané činnosti podle této smlouvy je příkazník povinen vykonávat sám nebo prostřednictvím jiných odborně způsobilých osob (např. zaměstnanců) s tím, že vůči příkazci odpovídá za činnost těchto osob příkazník tak, jak by tyto činnosti vykonával sám.
- 5) Příkazce se zavazuje, že za řádný výkon činnosti technického dozoru stavebníka podle této smlouvy uhradí příkazníkovi sjednanou odměnu.

III.

Povinnosti příkazníka při výkonu funkce technického dozoru stavebníka

- 1) Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti TDS provádět a zajistit níže uvedené činnosti:
- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace Zakázky, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a územního souhlasu;
 - b) předání staveniště zhotoviteli Zakázky (dále jen „**zhotovitel**“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku;
 - c) protokolární předání zhotoviteli základních vytyčovacích prvků Zakázky zhotoviteli a účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, kontrola směrového a výškového umístění Zakázky;
 - d) pravidelná kontrola staveniště, tj. přítomnost příkazníka v místě realizace Zakázky v rozsahu nejméně 1x týdně, pokud v daném období probíhají práce na stavbě. Příkazník je povinen vždy zaznamenat svou přítomnost na staveništi do stavebního deníku;
 - e) kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy a kontrola dodržování podmínek územního souhlasu a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního úřadu či jiného příslušného správního orgánu týkajících se Zakázky, a to po celou dobu realizace Zakázky;
 - f) kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo, jakož i povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, kontrola plnění povinností případných subdodavatelů, případně povinností dalších osob při realizaci Zakázky stanovených obecně závaznými předpisy (zejména stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami);
 - g) bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou;
 - h) účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky Zakázky;
 - i) kontrola doplňování dokumentace, podle které se Zakázka realizuje a evidence dokumentace dokončených částí Zakázky, upozornění příkazce na případné rozpory v této dokumentaci (např. na rozpory mezi projektovou dokumentací a položkovým rozpočtem nebo smlouvou o dílo);
 - j) projednání dodatků a změn projektů, přičemž o uzavření dodatků o těchto změnách rozhoduje vždy výlučně příkazce a příkazník není oprávněn jménem příkazce žádné dodatky podepisovat;

- k) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu s položkovým rozpočtem, který je přílohou smlouvy o dílo a součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně s jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo, a jejich předkládání k úhradě příkazci;
 - l) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
 - m) spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
 - n) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
 - o) kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal;
 - p) kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků – příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
 - q) kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.
 - r) uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené Zakázky;
 - s) hlášení archeologických nálezů v souladu s ustanovením § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
 - t) spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Zakázky živelními událostmi;
 - u) kontrola postupu prací podle časového plánu realizace Zakázky a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů;
 - v) kontrola předávané Zakázky nebo její části, kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené Zakázky nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
 - w) účast a součinnost při kontrolních prohlídkách Zakázky, při řízeních souvisejících s povolením užívání části Zakázky před jejím úplným dokončením a účast a součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce Zakázky konané stavebním úřadem v souladu se stavebním zákonem;
 - x) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání Zakázky v dohodnutých termínech, při přejímacím řízení dokončené Zakázky nebo při závěrečné kontrolní prohlídce Zakázky prováděné stavebním úřadem;
 - y) svolávání a řízení kontrolních dnů Zakázky včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů;
 - z) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- 2) Příkazník je povinen činnost TDS podle této smlouvy zajišťovat vždy osobně nebo prostřednictvím svých odborně způsobilých zaměstnanců nebo ve spolupráci s dalšími odborně způsobilými osobami pracujícími pod jeho vedením, přičemž odpovědnost za řádný výkon technického dozoru stavebníka podle této smlouvy ve vztahu k příkazci nese vždy jen příkazník.
- 3) Při výkonu činnosti TDS podle této smlouvy je příkazník povinen vždy postupovat s náležitou odbornou péčí.

- 4) Příkazník se zavazuje, že:
- bez výslovného a písemného souhlasu příkazce jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám;
 - bez předchozího písemného a výslovného souhlasu příkazce nepostoupí svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě;
 - v případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě bude zjištěné rozporu neodkladně řešit ve spolupráci se zhotovitelem Zakázky.

IV. Doba plnění

- Činnost TDS podle této smlouvy bude prováděna od nabytí účinnosti této smlouvy po celou dobu realizace Zakázky zhotovitelem až do předání dokončené Zakázky a jejího převzetí příkazcem, respektive do odstranění poslední vady vytknuté v přejímacím řízení Zakázky, bude-li Zakázka převzata s vadami.
- Zahájení plnění Zakázky se podle zadávací dokumentace k Zakázce předpokládá nejpozději do 3.6.2024 a dodací lhůta pro realizaci Zakázky je stanovena v délce 257 kalendářních dnů.

V. Odměna a platební podmínky

- Smluvní strany se dohodly, že za řádný výkon činností v rámci sjednané TDS podle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi paušální odměnu v celkové výši **140.000,- Kč (slovy: sto-čtyřicet-tisíc-korun-českých) bez DPH.**
- Takto sjednaná odměna je konečná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné k plnění jeho smluvních povinností podle této smlouvy. Tato odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy. K takto sjednané odměně je příkazník oprávněn účtovat také daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonem stanovené sazbě.
- Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Sjednaná odměna za výkon funkce technického dozoru stavebníka bude příkazníkovi vyplacena jednorázově, a to až po ukončení technického dozoru stavebníka dle článku IV. odst. 1 této smlouvy.
- Podkladem pro úhradu sjednané odměny za výkon funkce TDS bude faktura vystavená příkazníkem. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, především pak označení faktury a její evidenční číslo, název a sídlo objednatele, obchodní jméno a sídlo zhotovitele, den vystavení faktury, datum její splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění, fakturovanou cenu bez DPH, případně i vypočtenou DPH a fakturovanou cenu včetně DPH (pokud je příkazník plátcem DPH), a označení bankovního účtu, na který má být splacena, a seznam činností provedených příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy (s časovou specifikací jednotlivých provedených činností).

- 5) Pokud faktura nebude obsahovat tyto náležitosti nebo bude-li obsahovat nesprávné cenové údaje nebo postrádat některou z výše uvedených náležitostí, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k opravě nebo doplnění. Doba splatnosti začíná běžet až ode dne doručení opravené faktury příkazci.
- 6) Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 7) Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na **30 kalendářních dnů** po jejím doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit také při placení jiných plateb realizovaných mezi účastníky této smlouvy v souvislosti s předmětem této smlouvy (například úroků z prodlení, smluvních pokut či náhrady škody a jiných).

VI. Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se Zakázky a její realizace a předat mu neprodleně zápisy nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
- 2) Příkazce je v souvislosti s obstaráním záležitostí dle této smlouvy také povinen:
- umožnit příkazníkovi vstup na staveniště;
 - poskytnout neprodleně příkazníkovi na jeho žádost závazná písemná vyjádření ve všech věcech týkajících se předmětu této smlouvy, nebo jestliže to vyplývá z jednání na kontrolních dnech.
- 3) Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli Zakázky, přejímacího řízení Zakázky od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky Zakázky v rámci Zakázky, prováděné stavebním úřadem ve smyslu příslušných ustanovení stavebního zákona.
- 4) Příkazce se zavazuje, že v nezbytném rozsahu poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

VII. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), nestanoví-li smlouva jinak. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku porušení jeho povinností podle této smlouvy.
- 2) Nebude-li příkazník řádně vykonávat sjednané činnosti v rámci výkonu funkce technického dozoru stavebníka podle této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: **pět-tisíc-korun-českých**) za každé prokazatelně zjištěné pochybení, a to na základě doručené písemné výzvy příkazce k zaplacení této smluvní pokuty, ve které musí příkazce specifikovat konkrétní porušení smluvní povinnosti příkazníka.

- 3) Příkazce je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, pokud bude příkazník i přes předchozí písemné upozornění ze strany příkazce opakovaně nebo podstatným způsobem porušovat své smluvní povinnosti a pokud nesjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
- 4) Odstoupením od smlouvy se tato smlouva od začátku ruší a smluvní strany jsou v takovém případě povinny si vydat vše, co obdržely od druhé strany podle této smlouvy. Nárok příkazce na zaplacení vyúčtované smluvní pokuty nebo náhrady škody není odstoupením od smlouvy dotčen.

VIII.

Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopise. Oba exempláře budou řádně podepsány a mají stejnou platnost a závaznost.
- 2) Tato smlouva je pro obě smluvní strany závazná ode dne jejího podpisu a účinnosti nabude dnem uveřejnění v registru smluv podle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném a účinném znění (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Smluvní strany se dohodly, že příkazce nejpozději **do 30 dnů** od uzavření této smlouvy zajistí její uveřejnění v registru smluv za podmínek stanovených zákonem o registru smluv.
- 3) Smlouvu lze doplňovat nebo měnit pouze prostřednictvím číslovaných písemných dodatků. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Příkazce však neumožní tzv. podstatnou změnu závazku zhotovitele vyplývající z této smlouvy¹.
- 4) Závazkové právní vztahy mezi příkazcem a příkazníkem související s plněním podle této smlouvy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména pak ustanovením § 2430 a následujících o příkazu.
- 5) Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, pro což mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v ustanovení § 1765 odst. 1 a v ustanovení § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
- 6) Strany se zavazují řešit případné spory vzniklé při plnění této smlouvy vždy nejprve vzájemným jednáním na úrovni odpovědných zástupců obou smluvních stran. Pokud nedojde ke smírnému vyřešení věci, mohou se smluvní strany se svými nároky vyplývajícími z této smlouvy obrátit na soud.
- 7) Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- 8) Uzavření této smlouvy schválila Rada města Jablunkova na své 26. schůzi konané dne 30.01.2024, a to svým usnesením č. 26/524 písm. d).

¹ např. ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění.

9) Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně svéprávní a oprávnění k uzavření této smlouvy o dílo, a že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, což stvrzují níže připojenými podpisy svých oprávněných zástupců.

V Jablunkově dne 2024

V Ostravě dne 2024

Z a p ř í k a z c e :

Z a p ř í k a z n í k a :

Ing. Jiří Hamrozi
starosta Města Jablunkova

Luboš Čmiel
místostarosta Města Jablunkova

Ing. Vladislav Varmuža, Ph.D.
člen představenstva FLAGRO a.s.